



COMUNE DI VALSTRONA

PROVINCIA DEL VERBANO CUSIO OSSOLA

Via Roma, 54 – 28897 Valstrona

Tel.: 0323/87117 – Fax: 0323/87265

e-mail: municipio@comune.valstrona.vb.it - e-mail PEC: comune.valstrona@legalmail.it

www.comune.valstrona.vb.it

UFFICIO DI SEGRETERIA

DETERMINAZIONE NR. 16 DEL 29/01/2021

Oggetto: Concessione Nr. 01 loculo ossario nel cimitero di Fornero ed addebito spese per servizi cimiteriali

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

visto il D.Lgs. 18.08.2000, Nr. 267 recante "Testo Unico delle Leggi sull'ordinamento degli Enti Locali"

Visto l'art. 4 comma 2 del D.Lgs. 30.03.2001, Nr. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche" e s.m.i.;

Visti gli artt. 45 e 46 del vigente statuto comunale;

Visto l'art. 107 del D. Lgs. N. 267 del 18.08.2000 "Testo Unico sull'ordinamento degli Enti Locali" e l'art. 35 del vigente Statuto Comunale nei quali è disciplinata l'attribuzione e l'esercizio delle funzioni dirigenziali;

Vista la deliberazione G.C. n.37 del 7.6.2019, esecutiva ai sensi di legge, con la quale era stata attribuita al Sindaco pro-tempore la Responsabilità dell'area amministrativa (Affari generali, Personale etc.), demografica e vigilanza e dei relativi servizi ed il potere di adottare atti, anche di natura tecnico-gestionale;

Dato atto che il Sindaco pro-tempore è assente per temporaneo impedimento;

Visto l'art. 8, comma 3, del vigente Regolamento comunale delle Posizioni Organizzative, adottato con deliberazione GC 36/2019, il quale recita:

"In caso di assenza, ovvero di impedimento, del titolare di posizione organizzativa, ovvero di alta professionalità, la competenza della gestione della specifica struttura viene avocata dal Segretario comunale, se non viene individuato ad interim un altro dipendente già titolare di posizione organizzativa....omissis....."

visti gli artt. 3 – 13 e segg. del D.Lgs. 03.02.1993, Nr. 29 così modificato dal D.Lgs. 31.03.1998, Nr. 80;

visto l'art 43 del vigente Statuto Comunale;

richiamata la deliberazione GC Nr. 19 del 06.03.2013 relativa alle tariffe dei servizi cimiteriali;

visto il vigente Regolamento Comunale di Polizia Mortuaria, adottato con deliberazione di Consiglio Comunale Nr. 8 del 26.04.2012;

considerato che:

- in data 28/12/2020 sono stati esumati da tomba in fossa comune nel cimitero di Luzzogno i resti del Defunto Boretti Gaetano e che gli stessi sono stati tumulati in loculo ossario identificato con Nr. 220 fila 10 nel cimitero della Frazione Fornero;
- le spese per i servizi cimiteriali derivanti dall'esumazione e successiva tumulazione dei suddetti resti debbono essere sostenute dai parenti del defunto;

vista la domanda assunta al ns. protocollo 0041 del 05/01/2021, presentata dalla Sig.ra PIANA Vilma, nata a Novara il 24/09/1955, residente in Valstrona (VB), Via Principale, 17 – C.F. PNIVLM55P64F952O, con la quale chiede la concessione di Nr. 01 loculo ossario – identificato con Nr. 220 FILA 10 - sito nel cimitero comunale in frazione Fornero, per la tumulazione dei resti del Defunto Boretti Gaetano;

DETERMINA

1. di accogliere la richiesta di concessione di Nr. 01 loculo ossario – identificato con Nr. 220 fila 10 - sito nel cimitero comunale in frazione Fornero, presentata dalla Sig.ra Piana Vilma, meglio generalizzata in premessa;
2. di introitare:
 - al codice 4.0400 D.L. 118/2011 del bilancio di previsione 2021, in corso di approvazione, la somma di € 300,00 per la concessione del loculo ossario;
 - al codice 3.0100 D.L. 118/2011 del predetto bilancio di previsione 2021 in corso di approvazione, la somma di € 414.80 (IVA 22% inclusa) quale spesa per esumazione resti da tomba in fossa comune, smontaggio lapide con cemento, tumulazione resti in loculo ossario ed acquisto cassetta di zinco per conservazione resti;
3. di trasmettere il presente atto all'ufficio ragioneria per gli adempimenti di competenza;
4. di dare atto che la presente determinazione:
 - è esecutiva dal momento della sua sottoscrizione;
 - va comunicata, per conoscenza, alla Giunta Comunale per il tramite del Segretario Comunale;
 - va pubblicata all'Albo Pretorio di questo Ente per 15 giorni consecutivi;
 - va inserita nel fascicolo delle determine, tenuto presso l'Ufficio Segreteria.

Il Responsabile del Servizio
(Dott.ssa Nella Veca)

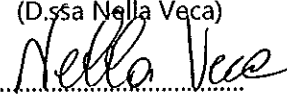


Copia conforme all'originale della presente determinazione viene trasmessa a:

- ☐ Segreteria
- ☐ Ragioneria
- ☐ Albo Pretorio

Su attestazione del Messo Comunale si certifica che copia conforme all'originale della presente determinazione viene affissa all'Albo Pretorio a partire dal giorno 02 FEB 2021..... per 15 giorni consecutivi.

Addì, 02 FEB 2021

Il Segretario Comunale
(D.ssa Nella Veca)



La presente copia è conforme all'originale.

Addì,

Il Segretario Comunale
(D.ssa Nella Veca)
.....