

Copia conforme all'originale della presente determinazione viene trasmessa a:

- Segreteria
- Ragioneria
- Albo Pretorio

Su attestazione del Messo Comunale si certifica che copia conforme all'originale della presente determinazione viene affissa all'Albo Pretorio a partire dal giorno 2 DIC 2019 per 15 giorni consecutivi:

Addì 2 DIC 2019



Il Segretario Comunale
dr.ssa Nella Vecq

Nella Vecq

La presente copia è conforme all'originale.

Addì.....

Il Segretario Comunale

.....

COMUNE DI VALSTRONA

Provincia del Verbano Cusio Ossola

UFFICIO SEGRETERIA

Determinazione n. 156 del 28 novembre 2019

OGGETTO: Determinazione a contrattare per affidamento servizio tesoreria comunale -
Periodo 01.01.2020 - 31.12.2024 CIG Z3A2AE7C25

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

VISTO l'art. 107 comma 3 lettera e) del D. Lgs. 18.08.2000, Nr. 267 recante "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali";

VISTI gli artt. 4 comma 2 e 17 comma 1 lettera e) del D. Lgs. 30.03.2001, Nr. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche";

VISTA la delibera G.C. n. 37 del 7.06.2019, con la quale stata affidata la responsabilità del servizio;

VISTO l'art. 45 del vigente statuto comunale;

PREMESSO che il servizio di tesoreria di questo Comune viene attualmente svolto dalla Banca Banca di Credito Cooperativo di Alba, Langhe, Roero e del Canavese con scadenza il 31.12.2019;

ATTESO che si rende necessario avviare il procedimento per il nuovo appalto del servizio di tesoreria, in quanto tale servizio è obbligatorio ed indispensabile;

VISTA la delibera di Consiglio Comunale n° 23 dell'11.11.2019, esecutiva ai sensi di legge, con la quale è stato approvato lo schema di convenzione per l'affidamento del servizio di tesoreria comunale per il periodo 01/01/2020 - 31/12/2024;

RITENUTO di dover dare attuazione alla sopra citata deliberazione consiliare e di indire gara di appalto per l'affidamento del servizio di Tesoreria per il periodo sopra indicato;

VISTO il D.Lgs. n. 50/2016 e smi che disciplina, i contratti di appalto e di concessione delle amministrazioni pubbliche giudicatori aventi ad oggetto l'acquisizione di servizi, forniture, lavori e opere, nonché i concorsi pubblici di progettazione, ed in particolare:

- l'art. 30 che detta i principi per l'aggiudicazione e l'esecuzione di appalti e concessioni di lavori, servizi e fornitura.
- L'art. 32 che stabilisce che "prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti, in conformità ai propri ordinamenti, decretano o determinano di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte".

RICHIAMATO in particolare l'art. 192 del D. Lgs. n. 267/2000, che prescrive l'adozione di preventiva determinazione a contrattare, indicante il fine che con il contratto s'intende perseguire, l'oggetto del contratto, la sua forma e le clausole ritenute essenziali, le modalità di scelta del contraente ammesse dalle disposizioni vigenti in materia di contratti delle amministrazioni dello Stato e le ragioni che ne sono alla base, quindi:

- il fine da perseguire è l'affidamento del servizio di tesoreria per il periodo 01/01/2020 - 31/12/2024;
- la durata dell'appalto è di cinque anni a decorrere dal 01/01/2020;
- le clausole principali del contratto sono contenute nella convenzione e negli altri documenti di gara;
- la modalità di scelta del contraente è quella della procedura aperta e con selezione delle proposte, con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa;

DATO ATTO :

- che il Responsabile del Procedimento è la sig.ra Mondin Noemi, Responsabile dei Servizi Finanziari;
- che per il presente provvedimento non sussiste situazione di conflitto d'interesse, in capo al Responsabile del procedimento;
- della regolarità e della correttezza dell'attività amministrativa posta in essere, così come prevista dall'art. 147-bis del T.U.E.L., approvato con D. Lgs 18 agosto 2000, n. 267;

DETERMINA

1. DI DARE ATTO che il presente provvedimento costituisce determinazione a contrattare, ai sensi del combinato disposto dell'art. 192 del D. Lgs. 267/2000 e s. m. e i. e dell'art. 32, comma 2, del D. Lgs. 50/2016;
2. DI DARE altresì ATTO che il presente provvedimento viene pubblicato all'Albo Pretorio on line del Comune, per rimanervi affisso quindici giorni consecutivi, in esecuzione delle disposizioni di cui alla Legge n. 69/2009 e s.m.i.;
3. DI APPROVARE la documentazione di gara costituita da:

- a) Bando
- b) Capitolato d'appalto

- c) Modello di domanda per la partecipazione al bando
- d) Modello di Offerta Tecnica ed economica
- e) Convenzione

4. DI DARE ATTO che la presente determinazione:

- è esecutiva dal momento della sua sottoscrizione;
- va comunicata, per conoscenza, alla Giunta Comunale per il tramite del Segretario Comunale;
- va pubblicata all'Albo Pretorio di questo Ente per 15 giorni consecutivi;
- va inserita nel fascicolo delle determine, tenuto presso l'Ufficio Segreteria.



Il Responsabile del Servizio
rag. Luca Capotosti



COMUNE DI VALSTRONA

PROVINCIA DEL VERBANO CUSIO OSSOLA

Via Roma, 54 - 28897 Valstrona

Tel.: 0323/87117 - e-mail: segreteria@comune.valstrona.vb.it

BANDO DI GARA PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI TESORERIA PERIODO 1° GENNAIO 2020 — 31 DICEMBRE 2024

CODICE IDENTIFICATIVO GARA (CIG): Z3A2AE7C25

In esecuzione della Determinazione del Responsabile del Servizio n. 156 del 28.11.2019 è indetta una procedura aperta per l'affidamento in concessione del servizio di cui all'oggetto.

Trattandosi di fattispecie contemplata all'art. 36 del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i., si applicano i soli istituti del codice dei contratti espressamente richiamati nel bando, nel capitolato e nella convenzione. Il valore presunto del contratto è stato stimato in € 4.000,00 (quattromila/euro) annue, tenendo conto sia di un presunto corrispettivo integrativo per i servizi, che delle commissioni applicabili per i pagamenti verso terzi, che degli eventuali interessi sulle anticipazioni, relativi all'intero periodo.

STAZIONE APPALTANTE:

COMUNE VALSTRONA _ Via Roma 54_28897_VALSTRONA VB

Tel: 032387117 mail: municipio@comune.valstrona.vb.it PEC: comune.valstrona@legalmail.it

OGGETTO: Servizio di Tesoreria del COMUNE DI VALSTRONA.

Il servizio è quello descritto dall'Ordinamento Finanziario e Contabile degli Enti Locali di cui al D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i. Il servizio è altresì disciplinato dallo schema di convenzione approvato dal Consiglio del Comune di VALSTRONA, dal capitolato e dal presente bando di gara approvato con la suddetta determinazione.

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: rag. Noemi Mondin

LUOGO DI ESECUZIONE DEL SERVIZIO: Comune di Valstrona, secondo quanto specificato nella convenzione e sul capitolato.

SVOLGIMENTO DELLA GARA: Nel giorno e nell'ora fissata per lo svolgimento della gara, la Commissione appositamente istituita, dopo le verifiche preliminari, procede, in seduta pubblica all'apertura dei plichi recanti la dicitura "Documenti" e alla verifica della documentazione ivi contenuta ai fini dell'ammissibilità delle offerte. Quindi la Commissione procede, al solo fine di verificare la presenza e la completezza della documentazione, all'apertura in seduta pubblica dei plichi contenenti le offerte tecniche ed economiche, relative ai concorrenti ammessi nonché alla lettura delle stesse e all'attribuzione dei punteggi. terminate tali operazioni la Commissione procederà alla sommatoria dei punti attribuiti alla parte tecnica con quelli alle offerte economiche, alla compilazione della relativa graduatoria ed alla pronuncia dell'aggiudicazione provvisoria in favore del concorrente primo in graduatoria. La mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e delle dichiarazioni sostitutive di cui al precedente punto obbliga il concorrente che vi ha dato causa al pagamento, in favore della stazione appaltante, della sanzione pecuniaria, ai sensi dell'art. 83 comma 9 del D.Lvo 50/2016. In tal caso la stazione appaltante assegna al concorrente un termine, non superiore a dieci giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie. In caso di inutile decorso del termine di cui sopra il concorrente è escluso dalla gara. Nei casi di irregolarità formali ovvero di mancanza o incompletezza di dichiarazioni non essenziali, verrà richiesta la regolarizzazione senza applicazione della sanzione.

NORMATIVA DI RIFERIMENTO: D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.

FORMA DEL CONTRATTO: Il contratto oggetto del presente bando sarà stipulato in forma di scrittura privata. Tutte le spese inerenti e conseguenti al contratto sono a carico del soggetto aggiudicatario.

PROCEDURE DI RICORSO: T.A.R. Piemonte sez. di Torino.

INFORMAZIONI COMPLEMENTARI: la documentazione completa della presente gara è composta dal presente bando di gara, dallo schema di convenzione, dal capitolato dal modello per l'istanza di partecipazione e dichiarazione sostitutiva (all. A) e dal modello per l'offerta economica (all. B) . La documentazione può essere scaricata dal sito della stazione appaltante: www.comune.valstrona.vb.it

Valstrona, _____

Il Segretario Comunale
dr.ssa Nella Veca

LUOGO DELLA GARA: La gara verrà esperita nel giorno indicato nel presente bando presso la sede del Comune di VALSTRONA VIA ROMA 54 ;

DURATA DEL CONTRATTO: dal 01 gennaio 2020 al 31 dicembre 2024.

SUBAPPALTO: È vietata la cessione del contratto, nonché ogni altra forma di subappalto. Non sono ammesse varianti.

LINGUA: Italiano.

REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE ALLA GARA: Indicati nel capitolato e conformi all'art. 38 del codice dei contratti.

TIPO DI PROCEDURA: Aperta.

CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE: All'offerta economicamente più vantaggiosa, secondo quanto indicato nel capitolato approvato con DD 156/2019.

La stazione appaltante si riserva di valutare a suo insindacabile giudizio la congruità dell'offerta ai sensi del comma 6 ultimo periodo dell'art. 97 del D. Lgs. 50/2016.

TERMINE DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE: entro le ore ____ del giorno _____

MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE: Per partecipare alla gara il concorrente dovrà far pervenire la propria offerta in un plico idoneamente sigillato, timbrato e controfirmato dal legale rappresentante del soggetto legittimato a presentare offerta, all'ufficio protocollo del Comune di VALSTRONA mano o a mezzo del servizio postale o di agenzia di recapito autorizzata. Sul plico dovrà chiaramente apporsi la seguente scritta: "**Offerta per l'affidamento dei servizi di tesoreria-Comune di Valstrona**". Sul plico inoltre, dovrà essere riportato il nominativo e la ragione sociale della ditta mittente. In caso di ditte riunite, dovrà essere indicata l'intestazione di tutte le ditte evidenziando quella della mandataria capogruppo. Il recapito del plico è a totale rischio del mittente e non saranno accettati reclami se, per un motivo qualsiasi esso non pervenga in tempo utile. Non si darà corso all'apertura del plico se risulterà pervenuta oltre l'orario e/o la data di scadenza fissate. Si precisa, inoltre, che in caso di invio tramite servizio postale o di agenzia di recapito autorizzata, **NON** farà fede il timbro apposto dal soggetto incaricato della consegna. Ai fini della validità della ricezione dell'offerta, entro il termine perentorio sopra stabilito, fa fede il timbro di arrivo apposto dall'Ufficio Protocollo del Comune di VALSTRONA.

APERTURA DELLE OFFERTE: ore ____ del _____

PERSONE AMMESSE ALLA GARA: Legali rappresentanti dei soggetti concorrenti o loro delegati.

SPECIFICA DI OFFERTA: L'Istanza di partecipazione, le dichiarazioni, l'offerta tecnica e l'offerta economica devono essere sottoscritti dal titolare della ditta individuale o dal legale rappresentante della società. Non sono ammesse offerte condizionate o espresse in modo indeterminato e con semplice riferimento ad altra offerta propria o di altri. Non sono ammesse offerte incomplete o parziali, che riguardino cioè solo una parte del servizio oggetto di gara. Se nell'offerta economica sussiste discordanza fra quanto indicato in lettere o quanto espresso in cifre, sarà ritenuta valida in ogni caso l'indicazione in lettere.

ELENCO DEI DOCUMENTI DA PRESENTARE (da inserire nel plico generale):

Il plico, sigillato e controfirmato come indicato nelle "MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE", dovrà contenere all'interno, a sua volta, due plichi separati, sigillati e controfirmati sui lembi di chiusura. I plichi dovranno riportare sul frontespizio, oltre all'indicazione del mittente, le diciture riguardanti il relativo contenuto e segnatamente:

- BUSTA N. 1 DOCUMENTI
- BUSTA N. 2 OFFERTA TECNICA ED OFFERTA ECONOMICA

Nel plico busta 1 "DOCUMENTI" devono essere inseriti i seguenti documenti:

1. ISTANZA DI PARTECIPAZIONE ALLA GARA (può essere utilizzato il modulo allegato All. A) su carta in competente bollo da Euro 16,00 contenente tutti i dati anagrafici ed identificativi dell'offerente (compreso il codice fiscale , partita IVA) e ANNESSA DICHIARAZIONE UNICA, conforme al modello allegato al presente bando: l'istanza deve essere sottoscritta con firma leggibile e per esteso del legale rappresentante la cui procura dovrà essere allegata e dovrà essere corredata da copia fotostatica di un documento di riconoscimento in corso di validità ai sensi art. 38 dpr.445/2000
2. CAPITOLATO firmato in ogni pagina per presa visione ed accettazione integrale e incondizionata delle disposizioni indicate nello stesso.
3. CONVENZIONE firmata in ogni pagina per presa visione ed accettazione integrale e incondizionata delle disposizioni indicate nella stessa.

Nel plico n. 2 "OFFERTA TECNICA ED ECONOMICA", idoneamente sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura al fine di assicurare la segretezza dovrà essere inserita l'offerta tecnica ed economica che dovrà essere formulata secondo il modulo allegato B.