



**COMUNE DI VALSTRONA**  
PROVINCIA DEL VERBANO CUSIO OSSOLA  
Via Roma, 54 – 28897 Valstrona  
Tel.: 0323/87117 – Fax: 0323/87265

UFFICIO SEGRETERIA

Determinazione Nr. **153** del 28/09/2012

**OGGETTO:** Liquidazione Buoni Voucher settembre alla Sig.ra Piana Vilma.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Visto il D.Lgs. 18.08.2000, Nr. 267 recante "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali";

Visto l'art. 4 comma 2 del D.Lgs. 30.03.2001, Nr. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche";

Visti gli artt. 45-46 del vigente statuto comunale;

Visto l'art. 15 del regolamento comunale di contabilità;

Vista la delibera G.C. n 102/2009 con il quale veniva attribuita la responsabilita' del servizio;

Vista la deliberazione C.C n 11 del 27.06.2012 con la quale e' stato approvato il Bilancio di Previsione anno 2012 e suoi allegati;

Richiamata la determinazione n 67 del 19/04/2012 con la quale il Comune di Valstrona ha acquistato Buoni Voucher Inps per lavoratori occasionali ;

Visto che nel mese di settembre la Sig.ra Piana Vilma e' stata assunta ai sensi del D.Lgs. 10.9.2003 n 276 come lavoratrice occasionale per lavori di pulizia negli uffici comunali;

Considerato che la medesima ha svolto n 32 ore di lavoro nel periodo suddetto;

Ritenuto provvedere in merito

**D E T E R M I N A**

1. Di liquidare alla Sig.ra Piana Vilma residente a Valstrona in Via Principale 17 la somma **netta** di € 240,00 in Buoni Voucher;
2. Di imputare la spesa suddetta all'intervento 1.01.02.03 (Peg 300) del bilancio di Previsione anno 2012;
3. Di dare atto che la presente determinazione:

- è esecutiva dal momento dell'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria;
- va comunicata, per conoscenza, alla Giunta Comunale per il tramite del Segretario Comunale;
- va pubblicata all'Albo Pretorio di questo Ente per 15 giorni consecutivi;
- va inserita nel fascicolo delle determinate, tenuto presso l'Ufficio Segreteria.

Addì, 28 SET 2012



Il Responsabile del Servizio

*[Handwritten signature]*

Visto di regolarità contabile che attesta la copertura finanziaria, ai sensi dell'art. 151, comma 4 del T.U.E.L. Nr. 267/2000.

Addì, 28 SET 2012



Responsabile del Servizio

*[Handwritten signature]*

Copia conforme all'originale della presente determinazione viene trasmessa a:

- Segreteria
- Ragioneria
- Albo Pretorio

Su attestazione del Messo Comunale si certifica che copia conforme all'originale della presente determinazione viene affissa all'Albo Pretorio a partire dal giorno 28 SET 2012 per 15 giorni consecutivi:

Addì, 28 SET 2012

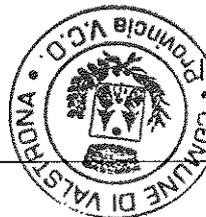


Il Segretario Comunale

*[Handwritten signature: Nella Veca]*

La presente copia è conforme all'originale.

Addì,.....28 SET 2012.....



Il Segretario Comunale

*[Handwritten signature: Nella Veca]*