



COMUNE DI VALSTRONA

PROVINCIA DEL VERBANO CUSIO OSSOLA

Via Roma, 54 – 28897 Valstrona

Tel.: 0323/87117 – Fax: 0323/87265

e-mail: poliziamunicipale@comune.valstrona.vb.it - e-mail PEC: comune.valstrona@legalmail.it

www.comune.valstrona.vb.it

UFFICIO DI SEGRETERIA

DETERMINAZIONE NR. 141 DEL 08.11.2013

Oggetto: Concessione Nr. 1 Celletta Ossario nel cimitero di Luzzogno ed addebito spese per servizi cimiteriali

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

visto il D.Lgs. 18.08.2000, Nr. 267 recante "Testo Unico delle Leggi sull'ordinamento degli Enti Locali"

visti gli artt. 3 – 13 e segg. del D.Lgs. 03.02.1993, Nr. 29 così modificato dal D.Lgs. 31.03.1998, Nr. 80;

visto l'art 43 del vigente Statuto Comunale;

richiamate:

- la deliberazione GC Nr. 16 del 14.03.2012 di approvazione delle tariffe relative alle concessioni cimiteriali;
- la deliberazione GC Nr. 19 del 06.03.2013 relativa alle tariffe dei servizi cimiteriali;

visto il vigente Regolamento Comunale di Polizia Mortuaria, adottato con deliberazione di Consiglio Comunale Nr. 8 del 26.04.2012;

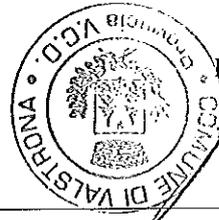
vista la domanda assunta al ns. protocollo Nr. 3684 del 06.11.2013, presentata dalla Sig.ra PIANA Elena, nata ad Omegna (NO) il 20.03.1981, residente in Valstrona (VB), Via Vittorio Emanuele III, 22 – Frazione Luzzogno – C.F. PNILNE81C60G062Q, con la quale chiede la concessione di una Celletta Ossario – identificata con Nr. 45 - posta nel cimitero di Luzzogno per la tumulazione delle ceneri del defunto Piana Cesare;

DETERMINA

1. di accogliere la richiesta di concessione di Nr. 1 Celletta Ossario – identificata con Nr. 45 - sita nel cimitero comunale di Luzzogno presentata dalla Sig.ra Piana Elena, meglio generalizzata in premessa;
2. di introitare:
 - alla risorsa 4.01.0620 del bilancio di previsione 2013, approvato con deliberazione CC 11 del 25.06.2013, la somma di € 300,00 per la concessione della celletta ossario;
 - alla risorsa 3.01.0380 del predetto bilancio di previsione 2013, la somma di € 109,80 quali spese per servizi cimiteriali di tumulazione ceneri in celletta ossario;
3. di trasmettere il presente atto all'ufficio ragioneria per gli adempimenti di competenza;

4. di dare atto che la presente determinazione:

- è esecutiva dal momento della sua sottoscrizione;
- va comunicata, per conoscenza, alla Giunta Comunale per il tramite del Segretario Comunale;
- va pubblicata all'Albo Pretorio di questo Ente per 15 giorni consecutivi;
- va inserita nel fascicolo delle determinate, tenuto presso l'Ufficio Segreteria.



Il Responsabile del Servizio

Romano P.

Copia conforme all'originale della presente determinazione viene trasmessa a:

- Segreteria
- Ragioneria
- Albo Pretorio

Su attestazione del Messo Comunale si certifica che copia conforme all'originale della presente determinazione viene affissa all'Albo Pretorio a partire dal giorno**2.8 NOV. 2013**..... per 15 giorni consecutivi.

Addì,**2.8 NOV 2013**.....



Il Segretario Comunale

Nella Dece

La presente copia è conforme all'originale.

Addì,**2.8 NOV 2013**.....



Il Segretario Comunale

Nella Dece