

# COMUNE DI VALSTRONA

## Provincia del V.C.O

Ufficio di Segreteria

**DETERMINA N 139 DEL 31/08/2012**

**Oggetto: Liquidazione note contabili per aiuti concessi alle persone in difficoltà economica all'Alimentari di Ciocca AnnaMaria di Luzzogno e Cerini Sabina di Strona.**

### IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Visto l'art. 184 del D.Lgs 18/08/2000 n 267 recante "Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali";

Visto lo statuto del Comune;

Visti gli artt. 45/46 del Regolamento di Contabilità comunale

Visto l'art. 18 del Regolamento Comunale di Contabilità

Dato atto che con delibera GC 50/2011a partire dal 17 ottobre 2011 L'Amministrazione ha individuato le persone aventi diritto ad usufruire dell'aiuto di cui in premessa nonché gli esercizi pubblici ove acquistare i beni di prima necessità;

Vista la delibera G.C n 102/2009 con la quale è stata attribuita la responsabilità del servizio;

Viste le note spese pervenute al Comune al n° di protocollo 2946 del 18.7.2012, al n° di protocollo 3294/3295 del 20.8.2012, al n° di prot.3420 del 31.8.2012, presentate dalle ditte Alimentari di Ciocca AnnaMaria di Luzzogno e Cerini Sabina di Strona, autorizzate ad erogare i beni di prima necessità alle persone in difficoltà economica;

### DISPONE

1. Di liquidare le note di cui sopra per un importo di **€ 600,74** all' "Alimentari Ciocca AnnaMaria di Luzzogno ed **€ 99,95** all'Alimentari Cerini Sabina di Strona ;
2. Di imputare la spesa suddetta all'intervento 1.10.04.05 (peg 1800) del bilancio esercizio 2012 gestione residui che presenta la necessaria disponibilità;
3. Di trasmettere il presente atto all'ufficio ragioneria per l'emissione del mandato di pagamento.
4. di dare atto che la presente determinazione:
  - è esecutiva dal momento dell'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria;

- va comunicata, per conoscenza, alla Giunta comunale per il tramite del Segretario Comunale;
- va pubblicata all'Albo Pretorio di questo Ente per 15 giorni consecutivi;
- va inserita nel fascicolo delle determinate, tenuto presso l'ufficio segreteria.

Addì, 31 AGO 2012

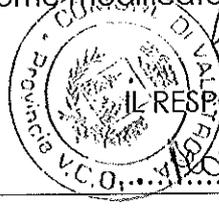


IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

*[Handwritten signature]*

Visto di regolarità contabile che attesta la copertura finanziaria, ai sensi dell'art. 55, comma 5, della Legge 142/90, come modificato dalla Legge 127/97.

Addì, 31 AGO 2012



IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

*[Handwritten signature]*

Copia conforme all'originale della presente determinazione viene trasmessa a:

- Segreteria .....
- Ragioneria .....
- Albo Pretorio .....

Su attestazione del Messo Comunale si certifica che copia conforme all'originale della presente determinazione viene affissa all'Albo Pretorio a partire dal giorno .....07.SET.2012..... Per 15 giorni consecutivi.

Addì, .....07.SET.2012....

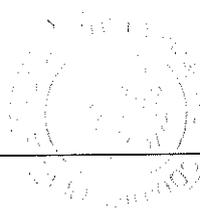


Il Segretario Comunale

*[Handwritten signature: Nella Veca]*

La presente copia è conforme all'originale.

Addì, .....07 SET 2012.....



Il Segretario Comunale

*[Handwritten signature: Nella Veca]*