

COMUNE DI VALSTRONA
Provincia del Verbano Cusio Ossola

UFFICIO SEGRETERIA

Determinazione Nr. 138 del 24/07/2023

OGGETTO: Liquidazione somma all'Istituto Comprensivo di Crusinallo Casale Corte Cerro a titolo di compenso al servizio di assistenza e pulizia mensa scolastica anno 2022/2023

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Visto il D. Lgs. 18.08.2000, Nr. 267 recante "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali";

Visto l'art. 4 comma 2 del D. Lgs. 30.03.2001, Nr. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche";

Visto l'art. 43 del vigente statuto comunale;

Visto l'art. 18 del regolamento comunale di contabilità;

Vista la deliberazione G.C. Nr. 37 del 7/6/2019, con la quale è stata conferita la responsabilità del servizio;

Vista la deliberazione C.C. 8/2023 con la quale e' stato approvato il Bilancio Preventivo esercizio 2023/2025;

Vista la nostra nota prot. 3226/2022 con la quale veniva richiesta l'autorizzazione all'Istituto Comprensivo di Crusinallo e Casale Corte Cerro ad autorizzare una/un collaboratrice/re scolastica per effettuare la distribuzione dei pasti e la pulizia dei locali,

Vista la nota pervenuta al nostro prot. N° 3258/2022 con la quale l'Istituto Comprensivo di cui sopra ha concesso l'autorizzazione alla collaboratrice scolastica Sig.ra Piana Donatella ad effettuare il servizio sopra indicato per l'anno scolastico 2022/2023;

Visti gli atti relativi agli anni precedenti nei quali veniva indicato come costo mensile del servizio € 104.00

Considerato che l'Amministrazione comunale intende riconoscere l'intera somma all'Istituto comprensivo nonostante alcuni periodi di interruzione delle lezioni in presenza causa pandemia da Covid19, in quanto il personale e' stato implementato nel suo organico per garantire maggior sanificazione degli ambienti.

Ritenuto dovere provvedere in merito;

D E T E R M I N A

1. Di trasferire all'Istituto Comprensivo Di Crusinallo e Casale Corte Cerro la somma di € 936 (€ 104 mensili x 9 mesi) quale compenso per il servizio pulizia mensa scolastica anno 2022/2023;

2. Di dare atto che la somma di € 936,00 trova imputazione al codice meccanografico 04.06.1 (peg 1330) del bilancio di corrente esercizio;
3. Di dare atto che la presente determinazione:
 - è esecutiva dal momento dell'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria;
 - va comunicata, per conoscenza, alla Giunta Comunale per il tramite del Segretario Comunale;
 - va pubblicata all'Albo Pretorio di questo Ente per 15 giorni consecutivi;
 - va inserita nel fascicolo delle determinate, tenuto presso l'Ufficio Segreteria.

Il Responsabile del Servizio

Visto di regolarità contabile che attesta la copertura finanziaria, ai sensi dell'art. 151, comma 4 del T.U.E.L. Nr. 267/2000.

Addì, 23.6.2022

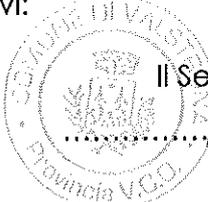
Il Responsabile del Servizio

| | | | |
|---------------|---------------------|------------------|-----------|
| Capitolo..... | a Prenotazione..... | a Impegno n..... | Euro..... |
|---------------|---------------------|------------------|-----------|

- Copia conforme all'originale della presente determinazione viene trasmessa a:
- Tributi
 - Segreteria
 - Vigili
 - Ragioneria
 - Demografico
 - Edilizia Privata
 - Lavori Pubblici
 - Urbanistica
 - Albo Pretorio

Su attestazione del Messo Comunale si certifica che copia conforme all'originale della presente determinazione viene affissa all'Albo Pretorio a partire dal giorno 02 AGO 2023..... per 15 giorni consecutivi:

Addì,.....
 02 AGO 2023

Il Segretario Comunale

 Nella Veca

La presente copia è conforme all'originale.

Addì,.....

Il Segretario Comunale
