



COMUNE DI VALSTRONA

PROVINCIA DEL VERBANO CUSIO OSSOLA

Via Roma, 54 – 28897 Valstrona

Tel.: 0323/87117 – Fax: 0323/87265

e-mail: poliziamunicipale@comune.valstrona.vb.it - e-mail PEC:

comune.valstrona@legalmail.it

www.comune.valstrona.vb.it

UFFICIO SEGRETERIA

DETERMINAZIONE NR. 132 DEL 11.08.2014

Oggetto: Conferimento incarico per accertamento ICI – IMU annualità pregresse e bonifica banca dati immobiliare.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Visto il D.Lgs. 18.08.2000, Nr. 267 recante "Testo Unico delle Leggi sull'ordinamento degli Enti Locali"

Visto l'art. 4, c. 2 del D.Lgs. 30.03.2001, Nr. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche";

Visti gli artt. 45 e 46 del vigente Statuto Comunale;

Visto l'art. 15 del Regolamento comunale di contabilità;

Visto il Decreto Sindacale Prot. 1960 del 13.06.2014 con il quale il Sindaco sostituisce i Responsabili del Servizio assenti per temporaneo impedimento;

Premesso che è intenzione dell'Amministrazione Comunale controllare le posizioni contributive ai fini ICI / IMU dal 2008 (solo per infedele ed omessa dichiarazione) al 2014 compreso, per avere un quadro completo e veritiero della situazione evasiva del Comune di Valstrona;

Vista la deliberazione di Giunta Comunale Nr. 30 del 01.08.2014, con la quale sono stati dettati gli indirizzi e le linee guida per le attività di bonifica della banca dati immobiliare e connessa attività di accertamento ICI – IMU per le annualità non ancora prescritte;

Considerato che:

- l'ufficio Tributi deve necessariamente compiere una serie di attività che devono perfezionarsi in un risultato atteso certo per l'amministrazione in tempi ridotti;
- il monitoraggio e la gestione dell'archivio storico ed il risultato di snellire il flusso dei dati al fine di garantire l'efficienza, l'efficacia e l'economicità degli accertamenti tributari è il punto principale a vantaggio della riscossione in favore dell'ente locale;
- l'ufficio Tributi, per raggiungere il risultato previsto, necessita della collaborazione esterna di una ditta specializzata nel settore a garanzia dell'obiettivo da raggiungere;
- il Servizio Tributi si è immediatamente attivato ed ha richiesto allo scopo Nr. 1 preventivo di spesa alla Ditta individuale Vimercati Raffaella, Via Trento, 8 - 28925 Verbania Suna;
- visto il parere espresso dalla Corte dei Conti Sezione Regionale per la Lombardia con Deliberazione Nr. 236, depositata in data 07/06/2013, che ha sostanzialmente ribadito che per tutto ciò che non rientra nella normale gestione cui l'ufficio tributi può adempiere a mezzo di personale interno, può essere ipotizzata una prestazione professionale esterna;

Considerato altresì che non sono attive convenzioni stipulate dal Ministero dell'Economia e delle Finanze, ai sensi dell'art. 26, comma 1, della Legge 23 dicembre 1999, Nr. 488 e successive modificazioni, aventi ad oggetto servizi / forniture comparabili con quelli oggetto della presente procedura di affidamento;

Dato atto che:

- con deliberazione del Consiglio Comunale Nr. 7 del 26.04.2012, esecutiva ai sensi di legge, è stato approvato il Regolamento comunale per i lavori, le forniture e i servizi in economia, che, in attuazione delle disposizioni dell'art. 125 del D.Lgs. 12.04.2006, Nr. 163, individua le tipologie di lavori / servizi / forniture acquisibili in economia ed i relativi limiti economici;
- l'art. 5 del predetto Regolamento per lavori, forniture e servizi in economia, stabilisce che per servizi o forniture inferiori ad € 40.000,00 è consentito l'affidamento diretto da parte del Responsabile del Servizio, adeguatamente motivato in apposita relazione;

Verificato che ad oggi non è stato affidato alcun incarico analogo a quello oggetto della presente determinazione, per cui l'affidamento in oggetto non comporta il superamento del limite di legge per gli affidamenti diretti;

Visto il preventivo ns. Prot. 2441 del 31.07.2014, pervenuto dalla Ditta Vimercati Raffaella di Verbania, per il servizio di bonifica, aggiornamento della banca dati immobiliare e per le attività di accertamento in rettifica per tutti i soggetti passivi ICI / IMU con posizioni "irregolari", esclusivamente per gli anni d'imposta accertabili nei termini di legge in materia;

Considerato che la proposta comprende anche l'attività di accertamento della congruità delle rendite catastali degli impianti idroelettrici presenti sul territorio,

Valutato il prezzo proposto dalla ditta Vimercati Raffaella di Verbania e ritenuto lo stesso congruo rispetto al servizio;

Ritenuto pertanto di affidare alla Ditta Vimercati Raffaella di Verbania l'incarico per il servizio di accertamento e stampa avvisi di accertamento ICI anni pregressi per l'importo pari ad un corrispettivo percentuale del 25% netto sul maggior gettito incassato + iva + contributo INPS 4% L.335/1995;

Sottolineato che al momento non è possibile effettuare un puntuale impegno di spesa per l'impossibilità effettiva di conoscere l'importo esatto degli importi incassati e che, pertanto, il Responsabile del Servizio Finanziario provvederà ad impegnare la spesa per il compenso previsto durante la fase di emissione, accertamento e riscossione dei tributi;

Visti:

- l'art. 125 del 12 aprile 2006 n. 163 e successive modificazioni;
- il vigente Regolamento comunale per i lavori, le forniture e i servizi in economia, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale Nr. 7 in data 26.04.2012, esecutiva ai sensi di legge;
- l'art. 11, c. 2, del D.Lgs. 12.04.2006, Nr. 163, che prevede l'obbligo per le amministrazioni pubbliche di adottare apposita determina a contrarre;

DETERMINA

1. Di affidare, per le motivazioni in premessa indicate, alla Ditta individuale Vimercati Raffaella di Verbania, alle condizioni previste dalla presente determinazione e dalla Delibera di indirizzo della Giunta Comunale Nr. 30 del 01.08.2014, l'incarico per lo svolgimento dell'attività di accertamento ICI / IMU annualità pregresse e bonifica banca dati immobiliare;
2. Di dare atto e stabilire, conformemente a quanto previsto dall'art. 192 del D.Lgs 267/2000, quanto segue:
 - l'oggetto del contratto è il servizio di accertamento e stampa avvisi ICI / IMU;
 - il fine del contratto è realizzare un controllo delle posizioni contributive ICI / IMU con relativo recupero dell'imposta evasa, compresa la definizione sintetizzabili come segue:
 - analisi dei progetti edilizi completi ed utilizzabili, esistenti presso l'Ufficio Tecnico comunale;
 - invio di lettera nominativa ai proprietari e/o ai conduttori, con la quale li si invita a presentarsi in ufficio per verificare insieme i dati in loro possesso e quelli disponibili da parte della Pubblica Amministrazione;
 - verifica di ogni unità immobiliare;
 - attività di aggiornamento catastale delle rendite delle centrali idroelettriche presenti nel territorio ed attivazione della corretta procedura di legge;
 - attività di front-office;
 - compilazione ed elaborazione della scheda, elaborazione dei dati alla stampa degli avvisi e consegna all'Ufficio Tributi;

- aggiornamento della banca dati di verifica dei tributi / software SISCOM in possesso del Comune, verifica ed emissione degli avvisi di accertamento, dei ruoli ed eventualmente dei ruoli coattivi;

3. Di dare atto che all'impegno di spesa per il presente incarico provvederà il Responsabile del Servizio Finanziario durante la fase di emissione, accertamento e riscossione dei tributi
4. Di trasmettere il presente atto all'ufficio ragioneria per gli adempimenti di competenza;
5. Di dare atto che al pagamento della Ditta si provvederà sulla base di presentazione di apposita documentazione contabile;
6. Di dare atto che la presente determinazione:
 - è esecutiva dal momento dell'apposizione del visto di regolarità contabile;
 - va comunicata, per conoscenza, alla Giunta Comunale per il tramite del Segretario Comunale;
 - va pubblicata all'Albo Pretorio di questo Ente per 15 giorni consecutivi;
 - va inserita nel fascicolo delle determinate, tenuto presso l'Ufficio Segreteria.



Il Responsabile del Servizio
(Rag. Luca Capotosti)

Visto di regolarità contabile che attesta la copertura finanziaria, ai sensi dell'art. 151, comma 4 del T.U.E.L. Nr. 267/2000.

Addì, 11.08.2014



Il Responsabile del Servizio
(Rag. Luca Capotosti)

Copia conforme all'originale della presente determinazione viene trasmessa a:

- Segreteria
- Ragioneria
- Albo Pretorio

Su attestazione del Messo Comunale si certifica che copia conforme all'originale della presente determinazione viene affissa all'Albo Pretorio a partire dal giorno25 AGO 2014..... per 15 giorni consecutivi.

Addì,25 AGO 2014.....



Il Segretario Comunale
(D.ssa Nella Veca)

Nella Veca

La presente copia è conforme all'originale.

Addì,25 AGO 2014.....



Il Segretario Comunale
(D.ssa Nella Veca)

Nella Veca