

# COMUNE di VALSTRONA

Provincia del Verbano Cusio Ossola

## UFFICIO TECNICO COMUNALE

### Determinazione n. 132 del 31.07.2012

**OGGETTO:** Lavori di completamento nel cimitero comunale in fraz. Luzzogno.  
Liquidazione lavori in economia CIG XDB04C85F7

#### IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Visto il D.Lgs. 18.08.2000, Nr. 267 recante "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali";

Visto l'art. 46 del vigente statuto comunale;

Visto l'art. 18 del regolamento comunale di contabilità;

Visto il decreto sindacale Prot. 429 del 31.01.2003, con il quale è stata attribuita la responsabilità del servizio;

Vista la delibera C.C. n. 7 del 26.04.2012 con la quale veniva approvato il Regolamento comunale sull'acquisizione di beni, servizi e lavori in economia;

Vista la Determina del Responsabile del Servizio n. 126 del 19.07.2012, con la quale l'Impresa EDILVALSTRONA S.n.c. di Rainoldi Giovanni e Figli con sede in Valstrona via Cima dell'Oro n.1 /a, veniva incaricata di eseguire le opere necessarie per il completamento dei loculi ed ossari nel cimitero comunale in fraz. Luzzogno per un miglior utilizzo dello stesso da parte degli utenti si ritiene procedere alla formazione di pavimentazione e al rivestimento laterale della copertura in lattoneria;

Considerato che i lavori sono stati eseguiti secondo le indicazioni dell'Ufficio Tecnico Comunale;

Vista la fattura n. 64 in data 30.07.2012 con prot. n. 3095 in pari data, dell'impresa EDILVALSTRONA S.n.c. di Valstrona, dell'importo di € 5.142,02= oltre ad € 514,20= per Iva al 10 % e per un totale di € 5.656,22=, relativo ai lavori in oggetto;

#### DETERMINA

- 1) di liquidare all'impresa EDILVALSTRONA S.n.c. di Rainoldi Giovanni e Figli con sede in Valstrona via Cima dell'Oro n.1 /a, la fattura n. 64 in data 30.07.2012 con prot. n. 3095 in pari data, dell'importo di € 5.656,22=, inclusa IVA al 10%, per i lavori di completamento nel cimitero comunale in fraz. Luzzogno;
- 2) di imputare la spesa di € 5.656,22= all'intervento 2.08.01.01 sul bilancio corrente esercizio;
- 3) di dare atto che la presente determinazione:

- è esecutiva dal momento dell'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria;
- va comunicata, per conoscenza, alla Giunta comunale per il tramite del Segretario Comunale;
- va pubblicata all'Albo Pretorio di questo Ente per 15 giorni consecutivi;
- va inserita nel fascicolo delle determinate, tenuto presso l'ufficio segreteria.

Addì, 31 LUG 2012

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

*[Handwritten signature]*



Visto di regolarità contabile che attesta la copertura finanziaria, ai sensi dell'art. 151, comma 4, del T.U.E.L. n. 267/2000.

Addì, 31 LUG 2012

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

*[Handwritten signature]*



Capitolo.....	<input type="checkbox"/> Prenotazione	<input type="checkbox"/> Impegno n. ....	Euro .....
---------------	---------------------------------------	--	------------

Copia conforme all'originale della presente determinazione viene trasmessa a:

- |   |  |
|---|--|
| <input type="checkbox"/> - Assess. ....     | <input type="checkbox"/> - Segreteria .....    |
| <input type="checkbox"/> - Vigili .....     | <input type="checkbox"/> - Commercio .....     |
| <input type="checkbox"/> - Patrimonio ..... | <input type="checkbox"/> - Ragioneria .....    |
| <input type="checkbox"/> - Tributi .....    | <input type="checkbox"/> - Albo Pretorio ..... |

Su attestazione del Messo Comunale si certifica che copia conforme all'originale della presente determinazione viene affissa all'Albo Pretorio a partire dal giorno 06 AGO 2012 Per 15 giorni consecutivi.

Addì, 06 AGO 2012

Il Segretario Comunale

*[Handwritten signature]*



La presente copia è conforme all'originale.

Addì, 06 AGO 2012

Il Segretario Comunale

*[Handwritten signature]*

