



COMUNE DI VALSTRONA

PROVINCIA DEL VERBANO CUSIO OSSOLA

Via Roma, 54 – 28897 Valstrona

Tel.: 0323/87117 – Fax: 0323/87265

e-mail: poliziamunicipale@comune.valstrona.vb.it - e-mail PEC: comune.valstrona@legalmail.it
www.comune.valstrona.vb.it

UFFICIO DI SEGRETERIA

DETERMINAZIONE NR. 127 DEL 16.10.2013

Oggetto: Addebito spese servizi cimiteriali per esumazione e tumulazione resti e smaltimento lapide ed inerti nel cimitero di Forno

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

visto il D.Lgs. 18.08.2000, Nr. 267 recante "Testo Unico delle Leggi sull'ordinamento degli Enti Locali"

visti gli artt. 3 – 13 e segg. del D.Lgs. 03.02.1993, Nr. 29 così modificato dal D.Lgs. 31.03.1998, Nr. 80;

visto l'art 43 del vigente Statuto Comunale;

richiamata la deliberazione GC Nr. 19 del 06.03.2013 relativa alle tariffe dei servizi cimiteriali;

visto il vigente Regolamento Comunale di Polizia Mortuaria, adottato con deliberazione di Consiglio Comunale Nr. 8 del 26.04.2012;

vista la domanda ns. Prot. 3388 del 10.10.2013, presentata dalla Sig.ra PIANA Carla, nata a Verbania (NO) il 24.01.1964, residente in Loreglia (VB), Via Carrozzabile, 17 – C.F. PNICRL64A64L746I, con la quale chiede:

- di procedere all'esumazione dei resti mortali del defunto Piana Eugenio, deceduto in data 20.07.1990 e sepolto nel cimitero comunale di Forno;
- di collocare i resti mortali del su nominato defunto Piana Eugenio all'interno della celletta ossario identificata con Nr. 4, sita nel cimitero comunale di Forno, ove risultano già tumulate le ceneri della defunta Tambornino Pierina;

considerato che le operazioni di esumazione e tumulazione resti del defunto Piana Eugenio hanno avuto luogo in data 16.10.2013;

DETERMINA

1. di addebitare alla Sig.ra Piana Carla, meglio generalizzata in premessa, la somma complessiva di € 440,00 + IVA 22% a titolo di rimborso spese per servizi cimiteriali di esumazione e tumulazione resti e smaltimento lapide ed inerti;
2. di introitare la somma complessiva di € 536,80 (IVA 22% inclusa) alla risorsa 3.01.0380 del bilancio di previsione 2013, approvato con deliberazione CC 11 del 25.06.2013;
3. di trasmettere il presente atto all'ufficio ragioneria per gli adempimenti di competenza;
4. di dare atto che la presente determinazione:
 - è esecutiva dal momento della sua sottoscrizione;
 - va comunicata, per conoscenza, alla Giunta Comunale per il tramite del Segretario Comunale;
 - va pubblicata all'Albo Pretorio di questo Ente per 15 giorni consecutivi;
 - va inserita nel fascicolo delle determinate, tenuto presso l'Ufficio Segreteria.



Il Responsabile del Servizio

[Handwritten signature]

Copia conforme all'originale della presente determinazione viene trasmessa a:

- Segreteria
- Ragioneria
- Albo Pretorio

Su attestazione del Messo Comunale si certifica che copia conforme all'originale della presente determinazione viene affissa all'Albo Pretorio a partire dal giorno24.OTT.2013..... per 15 giorni consecutivi.

Addì,24 OTT 2013.....

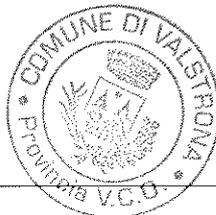


Il Segretario Comunale

[Handwritten signature]

La presente copia è conforme all'originale.

Addì,24 OTT 2013.....



Il Segretario Comunale

[Handwritten signature]