



COMUNE DI VALSTRONA

PROVINCIA DEL VERBANO CUSIO OSSOLA

Via Roma, 54 – 28897 Valstrona

Tel.: 0323/87117 – Fax: 0323/87265

e-mail: municipio@comune.valstrona.vb.it - e-mail PEC: comune.valstrona@legalmail.it

www.comune.valstrona.vb.it

UFFICIO DI SEGRETERIA

DETERMINAZIONE NR. 122 DEL 21/10/2020

Oggetto: Addebito spese servizi cimiteriali per inumazione salma in fossa comune nel cimitero di Sambughetto

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

visto il D.Lgs. 18.08.2000, Nr. 267 recante "Testo Unico delle Leggi sull'ordinamento degli Enti Locali"

visti gli artt. 3 – 13 e segg. del D.Lgs. 03.02.1993, Nr. 29 così modificato dal D.Lgs. 31.03.1998, Nr. 80;

visto l'art 43 del vigente Statuto Comunale;

richiamata la deliberazione GC Nr. 19 del 06.03.2013 relativa alle tariffe dei servizi cimiteriali;

visto il vigente Regolamento Comunale di Polizia Mortuaria, adottato con deliberazione di Consiglio Comunale Nr. 8 del 26.04.2012;

considerato che in data 20/09/2020 è stata inumata, in tomba in area di fossa comune sita nel cimitero di Sambughetto, la salma della defunta Vittoni Costanza e che le spese per il servizio cimiteriale di inumazione debbono essere sostenute dai parenti del defunto;

DETERMINA

1. di addebitare alla Sig.ra VITTONI Ercolina, nata a Omegna (VB) il 08/01/1951, residente in Omegna (VB) Via Bruno Rutto, 43/F – C.F. VTTRLN51A48L651Q, in qualità di parente della defunta Vittoni Costanza, la somma di € 220,00 + IVA 22% a titolo di rimborso spese per servizi cimiteriali di inumazione salma in tomba in area di fossa comune sita nel cimitero di Sambughetto;
2. di introitare la somma di € 268,40 (IVA 22% inclusa) al codice 3.0100 D.L. 118/2011 del bilancio di previsione 2020, approvato con deliberazione C.C. Nr. 28 del 17.12.2019;
3. di trasmettere il presente atto all'ufficio ragioneria per gli adempimenti di competenza;

4. di dare atto che la presente determinazione:

- è esecutiva dal momento della sua sottoscrizione;
- va comunicata, per conoscenza, alla Giunta Comunale per il tramite del Segretario Comunale;
- va pubblicata all'Albo Pretorio di questo Ente per 15 giorni consecutivi;
- va inserita nel fascicolo delle determinate, tenuto presso l'Ufficio Segreteria.



Il Responsabile del Servizio
(Capofosti Rag. Luca)

[Handwritten signature]

Copia conforme all'originale della presente determinazione viene trasmessa a:

- Segreteria
- Ragioneria
- Albo Pretorio

Su attestazione del Messo Comunale si certifica che copia conforme all'originale della presente determinazione viene affissa all'Albo Pretorio a partire dal giorno ...**23 OTT 2020**..... per 15 giorni consecutivi.

Addì, ...**23 OTT 2020**.....



Il Segretario Comunale
(D.ssa Nella Veca)

[Handwritten signature: Nella Veca]

La presente copia è conforme all'originale.

Addì,

Il Segretario Comunale
(D.ssa Nella Veca)

.....