



UFFICIO CONTABILITA'

Determinazione Nr. 118 del 03.10.2016

**OGGETTO: Servizio di assistenza informatica e computer da parte della ditta
White Technology di Bianchi Cesare - anno 2016.
CIG Z2C1B6B1ED**

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Visto il D.Lgs. 18.08.2000, Nr. 267 recante "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali";

Visto l'art. 4 comma 2 del D.Lgs. 30.03.2001, Nr. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche";

Visto l'art. 45-46 del vigente statuto comunale;

Visto l'art. 15 del regolamento comunale di contabilità;

Visto il decreto sindacale prof. 1956/2014 con il quale e' stata confermata la responsabilità del servizio;

Che si rende necessario conferire incarico per il servizio di assistenza sistemistica della rete informatica e hardware anno 2016 in quanto nessuno del personale dipendente e' preparato in materia;

Che il sig. Cesare Bianchi ha gia' svolto negli anni precedenti con perizia e professionalità il servizio affidatogli,

Visto l'art. 5, comma 2, del vigente regolamento comunale per lavori, forniture e servizi in economia, che consente, per importi inferiori a 40.000 Euro, l'affidamento diretto per i servizi informatici e affini compresi i servizi telematici, di informatizzazione degli adempimenti e gli aggiornamenti software;

Vista l'offerta presente sul Mepa al codice VS_7_1_1, ammontante a € 350,00 annue (IVA 22% esclusa) per ogni pc presente in sede comunale;

Ritenuto congruo il costo da moltiplicarsi per n° 7 postazioni totali;

Visti i pareri favorevoli in ordine alla regolarità tecnica e contabile del presente atto, resi ai sensi dell'art. 49 del T.U. 267/2000;

DETERMINA

1. Di prenotare la spesa complessiva di € 2.989,00 (IVA 22% inclusa) al codice 01.02.1 del bilancio corrente esercizio,
2. Di affidare il servizio allo studio White Technology di Bianchi Cesare con sede a Premosello Chiovenda – Via Chiovenda n° 62, per i motivi di cui in premessa, per l'importo di € 2.989,00 annue (IVA 22% inclusa),

1. Di dare atto che la presente determinazione:
 - è esecutiva dal momento dell'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria;
 - va comunicata, per conoscenza, alla Giunta Comunale per il tramite del Segretario Comunale;
 - va pubblicata all'Albo Pretorio di questo Ente per 15 giorni consecutivi;
 - va inserita nel fascicolo delle determinate, tenuto presso l'Ufficio Segreteria.

Addì, **03 OTT 2016**

Responsabile del Servizio
[Firma]
COMUNE DI VALSTABIA
Provincia V.C.O.

Visto di regolarità contabile che attesta la copertura finanziaria, ai sensi dell'art. 151, comma 4 del T.U.E.L. Nr. 267/2000.

Addì, **03 OTT 2016**

Responsabile del Servizio
[Firma]
COMUNE DI VALSTABIA
Provincia V.C.O.

Copia conforme all'originale della presente determinazione viene trasmessa a:

- Tributi
- Segreteria
- Ragioneria
- Albo Pretorio

Su attestazione del Messo Comunale si certifica che copia conforme all'originale della presente determinazione viene affissa all'Albo Pretorio a partire dal giorno **07 OTT 2016** per 15 giorni consecutivi:

Addì, **07 OTT 2016**

Il Segretario Comunale
[Firma]
COMUNE DI VALSTABIA
Provincia V.C.O.

La presente copia è conforme all'originale.

Addì,.....**07.OTT.2016**.....

Il Segretario Comunale
[Firma]
COMUNE DI VALSTABIA
Provincia V.C.O.