

**DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE
SEMPLIFICATO 2020 - 2022
(Enti con Popolazione fino a 2.000 Abitanti)**

**Comune di Valstrona
Provincia del Verbano - Cusio - Ossola**

SOMMARIO

- a) ORGANIZZAZIONE E MODALITA' DI GESTIONE DEI SERVIZI PUBBLICI AI CITTADINI
CON PARTICOLARE RIFERIMENTO ALLE GESTIONI ASSOCIATE**
- b) COERENZA DELLA PROGRAMMAZIONE CON GLI STRUMENTI URBANISTICI VIGENTI**
- c) POLITICA TRIBUTARIA E TARIFFARIA**
- d) ORGANIZZAZIONE DELL'ENTE E DEL SUO PERSONALE**
- e) PIANO DEGLI INVESTIMENTI ED IL RELATIVO FINANZIAMENTO**
- f) RISPETTO DELLE REGOLE DI FINANZA PUBBLICA**

a) Organizzazione e modalità di Gestione dei servizi pubblici ai cittadini con particolare riferimento alle gestioni associate

Il Comune di Valstrona fa parte dell'Unione Montana della Valstrona e Delle Quarne nata a seguito dello scioglimento della Comunità Montana due Laghi Cusio Mottarone e Valstrona;

I servizi in convenzione con tale Unione sono quelli del trasporto scolastico -RSU – Commissione del paesaggio e ufficio tecnico di piano.

Il Comune di Valstrona ha le seguenti **partecipazioni** in enti o organismi che costituiscono il gruppo Amministrazione Pubblica:

Acqua Novara VCO S.p.A.

QUOTA DI PARTECIPAZIONE 0,036% - Capitale Sociale 7.838.967,00

2. CON. SER. VCO S.p.A

QUOTA DI PARTECIPAZIONE 0,8974 % - Capitale Sociale € 2.307.042,00

3. VCO Servizi s.p.a.

QUOTA DI PARTECIPAZIONE : 1% in liquidazione volontaria

4. Distretto Turistico dei Laghi s.c.r.l.

: Non è previsto nessun onere finanziario diretto dei

Soci per il funzionamento della Società l'Ente versa annualmente una quota come socio.

Al termine del 2018 e' intenzione di questa Amministrazione recedere da tale partecipazione.

Il Comune di Valstrona fa parte anche dei seguenti **consorzi**:

C.I.S.S. CUSIO – COUB V.C.O.-

Altri servizi :

CEC – SUAP- CANILE sono in convenzione con il Comune di Omegna

Il Centro per l'Impiego con la Provincia del VCO

b) Coerenza della programmazione con gli strumenti urbanistici vigenti

La programmazione finanziaria, la gestione del patrimonio e del piano delle opere pubbliche sono coerenti con gli strumenti urbanistici vigenti.

In particolare si esprime che

L'Ente sta completando alcuni LL.PP programmati tra cui asfaltatura strade comunali, opere di manutenzione varie anche di piccola entità'.

Ha inoltre in programma di completare il 5° lotto della Circonvallazione in frazione Luzzogno per un residuo di € 110.138,22 quale avanzo vincolato

Ha ottenuto il finanziamento delle seguenti opere da parte del MEF.

40.000 per messa in sicurezza edifici comunali

50.000 per messa in sicurezza versante abitato frazione Sambughetto

60.000 per messa in sicurezza versante abitato in frazione Rosarolo

Inoltre l'Ente Parco Valsesia si farà' promotore di un contributo di € 45.000 per la messa in sicurezza del ponte di attraversamento della Località' montana Nagarone alla quale il Comune dovrà' partecipare con quota a parte iniziale pari ad € 7371,46.

Con il decreto crescita l'Ente ha ricevuto dallo Stato € 50.000 da destinare ad opere di pubblica utilità' .

Si segnala inoltre che a fine 2019 l'Ente ha ottenuto dall'Autorità' di Bacino del Po un finanziamento di € 25000 a favore della sistemazione di frangicolate .

c) Politica tributaria e tariffaria

Il presente D.U.P. semplificato, e' in linea con il programma di mandato dell'attuale Amministrazione eletta **nelle consultazioni del 26/05/ 2019** , pertanto la programmazione e la gestione sara' improntata sulla base degli indirizzi dati da codesta Amministrazione.

ENTRATE

Tributi e tariffe dei servizi pubblici

l'amministrazione cerca di non gravare ove possibile con nuove tasse a carico dei cittadini.

Tariffe Servizi Pubblici

Le tariffe dei servizi a domanda individuale sono le seguenti:

Asilo

- Gli asili sono gestiti privatamente dalle parrocchie di Luzzogno e Fornero.
- Servizio Mensa: le tariffe mensa sono di € 3.50 pasto a carico dell'utente , e € 2.40 a carico del Comune che si sobbarca anche il costo annuo del servizio di assistenza e refezione pari ad € 960,00 che viene versato come contributo all'Istituto Comprensivo di Cireggio.
- La quota di € 3.50 viene gestita direttamente dalla unione Montana che ha assorbito il servizio.

Le quote restanti (€ 2.40 - € 960,00) continuano al momento ad essere a carico del Comune.

Le aliquote e le tariffe relative alle principali imposte e tasse comunali sono le seguenti:

IMU

Fattispecie Aliquota

- Abitazione principale e relative pertinenze (solo categorie A/1, A/8 e A/9) 4.00%°
- Aliquota generale 8.6%°
- Terreni agricoli **Non applicata**

- immobili produttivi in categoria D **che non rientrino** in quelli adibiti o utilizzati per la produzione di energia elettrica compresa l'autoproduzione con capacità superiore a 50 KW incluse le pertinenze ; 7,60%°
- fabbricati e gli impianti industriali adibiti o utilizzati per la **produzione di energia elettrica compresa l'autoproduzione con capacità superiore a 50 KW incluse le pertinenze** ; aliquota del 10.60%°
- immobili produttivi in categoria A10- a tutti gli immobili censiti nel gruppo catastale B – a tutti gli immobili in categoria C1-C3-C4-C5 aliquota 7,60%°

Detrazione per abitazione principale 200

TASI:

la tasi non e' stata applicata

Imposta Pubblicità

– PUBBLICITA' ORDINARIA - TARIFFA PER ANNO SOLARE PER METRO QUADRATO

Tipo 1 anno al mese

ORDINARIA Superfici fino a mq 1

ORDINARIA Superfici comprese fra mq 1,01 e 5,50

ORDINARIA Superfici comprese fra mq 5,5 e 8,5 17.04 1.42

ORDINARIA Superfici superiori a mq.8,5 22.72 1.90

PUBBLICITA' EFFETTUATA CON VEICOLI IN GENERE TARIFFA ANNUA PER METRO QUADRATO

Tipo 1 anno

INTERNA Superfici fino a mq 1

INTERNA Superfici comprese fra mq 1,01 e 5,50

ESTERNA Superfici fino a mq 1

ESTERNA Superfici comprese fra mq 1,01 e 5,50

ESTERNA Superfici oltre mq. 5,5 e fino a 8,5

507/1993.

TARIFFE PER CIASCUN FOGLIO DI CM. 70 X 100

Superfici

inferiori a mq 1

Superfici

superiori a mq 1

Tariffa per i primi 10 gg € 1.03 € 2.06

Tariffa per il periodo successivo di 5 giorni

o frazione € 0.31 € 0.62

Manifesti di cm 70x100 = Fogli 1

Manifesti di cm 100x140 = Fogli 2

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2020 - 2022

Manifesti di cm 140x200 = Fogli 4

Manifesti di m 6x3 = Fogli 24

N.B.:

- Per ogni commissione inferiore a cinquanta fogli il diritto è maggiorato del 50%.
- Per i manifesti costituiti da otto fino a dodici fogli il diritto è maggiorato del 50%.
- Per i manifesti costituiti da più di dodici fogli il diritto è maggiorato del 100%.

DIRITTI DI URGENZA

€ 25,83

ADDIZIONALE COMUNALE IRPEF: Viene istituita a far data dal 1.1.2020 al fine di finanziare le spese correnti in bilancio che a causa dell'aumento dei costi dei servizi primari tra cui il trasporto scolastico che non si riusciva più a garantire con le sole entrate attualmente in essere.

Riscossione coattiva IMU : l'Ente ogni anno procede con verifiche e accertamenti tributari

Reperimento e impiego risorse straordinarie e in conto capitale

Ove si manifestino, verranno utilizzate eventuali maggiori entrate al fine di finanziare spese necessarie al mantenimento degli equilibri di bilancio.

Ricorso all'indebitamento e analisi della relativa sostenibilità

In merito al ricorso all'indebitamento, nel corso del periodo di bilancio l'Ente non ha intenzione di accendere mutui.

	2016	2017	2018	2019
residuo debito +	794965, 5	720230, 7	642094, 9	560393, 5
nuovi prestiti +				
prestiti rimborsati -	74734,8 2	78104,4 8	81701,3 7	85439,7 8
estinzioni anticipate -				
variazione +/-		31,3 meno		
totale fine ano	720230, 7	642094, 9	560393, 5	474953, 7
nr abitanti	1273	1269	1254	1254
debito medio x abitante	565,774 3	505,985	446,884 8	378,751

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2020 - 2022

	2016	2017	2018	2019
quota interessi	34715,5 4	38440,8 8	27748,9 9	20033,2 2
quota capitale	74734,8 2	71104,4 8	81701,3 7	85439,7 8
totale	109450, 4	109545, 4	109450, 4	105473

1

SPESE

Spesa corrente, con specifico riferimento alle funzioni fondamentali

Relativamente alla gestione corrente l'Ente dovrà definire la stessa in funzione delle necessità per il buon funzionamento in base alle risorse che riuscirà a reperire in entrata.

In particolare, per la gestione delle funzioni fondamentali l'Ente dovrà orientare la propria attività al fine di ottimizzare le proprie risorse senza aumentare le spese.

Programmazione biennale degli acquisti di beni e servizi

In merito alle spese per beni e servizi, la stesse dovranno essere:

Premesso che:

- Per esigenze cui non possono fare fronte con personale proprio in servizio, le Amministrazioni Pubbliche possono conferire incarichi individuali, con contratti di lavoro autonomo, di natura occasionale o coordinata e continuativa, ad esperti di particolare e comprovata specializzazione anche universitaria, in presenza dei seguenti presupposti di legittimità:
- ✓ L'oggetto della prestazione deve corrispondere alle competenze attribuite dall'ordinamento all'amministrazione conferente, ad obiettivi e progetti specifici e determinati e deve risultare coerente con le esigenze di funzionalità dell'amministrazione conferente;
- ✓ L'amministrazione deve avere preliminarmente accertato l'impossibilità oggettiva di utilizzare le risorse umane disponibili al suo interno;
- ✓ La prestazione deve essere di natura temporanea e altamente qualificata;
- ✓ Devono essere preventivamente determinati durata, luogo, oggetto e compenso della collaborazione.

Si prescinde dal requisito della comprovata specializzazione universitaria in caso di stipulazione di contratti d'opera per attività che debbano essere svolte da professionisti iscritti in ordini o albi o con soggetti che operino nel campo dell'arte, dello spettacolo, o dei mestieri artigianali, ferma restando la necessità di accertare la maturata esperienza nel settore.

- L'art. 3 comma 55 della Legge 24.12.2007 n. 244, come sostituito dall'art. 46 della Legge 06.08.2008, n. 133, ha imposto l'obbligo al Consiglio Comunale di Approvare un programma relativo alla previsione degli incarichi di collaborazione autonoma per rendere possibile l'affidamento degli stessi in riferimento ad attività non istituzionali stabilite dalla Legge.

- La previsione di legge non detta specifiche prescrizioni in ordine alle modalità di redazione e ai contenuti del suddetto programma; tuttavia risulta necessario delineare una specificazione delle finalità che si intendono perseguire, in linea di coerenza con le

attività dei vari settori dell'Amministrazione comunale, per il triennio oggetto del documento.

- Dall'analisi della normativa di riferimento, si ritiene quindi opportuno che il programma debba

indicare i settori e le attività per le quali si prevede si possa rendere necessario ricorrere a professionalità esterne per la prestazione di attività relative alla redazione di studi, all'effettuazione di ricerche e di consulenze.

Negli incarichi sopra specificati possono essere ricomprese tutte quelle attività di supporto, di cui abbisogna la pubblica amministrazione che di volta in volta si trova a confrontarsi con problematiche ed esigenze tanto imprevedibili, quanto specifiche.

- Non sono ricomprese in questa attività gli affidamenti di incarichi di servizi previsti obbligatoriamente dalla Legge o il cui importo è determinato da tariffe professionali o comunque contrattabili secondo l'ordinaria contrattazione di mercato e nello specifico, secondo le norme di cui al D.Lgs 12.04.2006 n. 163 Codice dei Contratti e la relativa regolamentazione interna dell'Ente.

Sulla base delle suddette premesse si è proceduto nella valutazione delle esigenze che i vari uffici possono avere al fine di stendere il seguente programma:

Segreteria – Personale – Commercio – Legale – Attività Produttive – Polizia locale.

- Consulenza legale o di professionisti del settore richiesta su specifiche e complesse tematiche.

- Consulenza in materia assicurativa

Ragioneria e Tributi

- Consulenza in materia di Imposte, Tributi, recupero evasione

Tecnico - Urbanistico e Manutentivo

- Consulenza urbanistica ed interpretativa di norme regionali o delle N.T.A. comunali

- Studi propedeutici all'elaborazione di piani o di strumenti urbanistici

- Ricerche e analisi socio economiche finalizzate all'elaborazione di studi in materia urbanistica acustica e geologica, atti a dare concreta attuazione alle previsioni urbanistiche in materia di commercio ambiente e territorio

- Consulenza specializzata per la realizzazione di interventi specifici nel campo delle attività Artigianali

Cultura e turismo

- Consulenti specializzati nel settore della cultura e del turismo su specifiche e complesse tematiche

- Soggetti che operano nel campo dell'arte e dello spettacolo per la realizzazione di specifiche Manifestazioni.

d) Organizzazione dell'Ente e del suo personale

Personale

Personale in servizio al 31/12 dell'anno precedente l'esercizio in corso

Categoria	numero	tempo indetermin	Altre tipologie
Cat.D3	1	1	
Cat.D2	1	1	
Cat.C3	2	2	
Cat. B5	1	1	
Cat.B4	1	1	
Cat.B1			
Cat.A			
TOTALE			

Numero 6 dipendenti in servizio al 31/12

Andamento della spesa di personale nell'ultimo quinquennio

Anno di riferimento	Dipendenti	<i>Incidenza % spesa personale/spes</i>
2022		
2021		
2020		38,05
2019	6	38,06
2018	6	38,06
2017	6	38,04
2016	6	38,04

Programmazione triennale del fabbisogno di personale

In merito alla programmazione del personale, la stessa dovrà ogni anno essere valutata dall'Amministrazione in base alle esigenze lavorative nonche' ad eventuali pensionamenti o altre eventualita' che potranno verificarsi.

Allo stato attuale il personale ancora presente in organico (vedasi sopra) copre le necessita' lavorative dell'Ente che potranno essere riviste in corso d'esercizio.

e) Piano degli investimenti ed il relativo finanziamento

Programmazione investimenti e Piano triennale delle opere pubbliche

Relativamente alla Programmazione degli investimenti la stessa dovrà essere indirizzata a concretizzare il programma dell'Amministrazione utilizzando le risorse previste .

Programmi e progetti di investimento in corso di esecuzione e non ancora conclusi

Risultano attualmente in corso di esecuzione e non ancora conclusi i seguenti progetti di investimento: **si veda elenco nelle pagine precedenti**

f) Rispetto delle regole di finanza pubblica

Raggiungimento equilibri della situazione corrente e generali del bilancio e relativi equilibri in termini di cassa

In merito al rispetto degli equilibri di bilancio ed ai vincoli di finanza pubblica, l'Ente dovrà attenersi a quanto previsto nel Bilancio al fine di evitare di non rispettare i vincoli suddetti

Rispetto dei vincoli di finanza pubblica

L'Ente nel quinquennio precedente ha rispettato i vincoli di finanza pubblica